

MATERIAL A SOL·LICITAR

Equipació o material necessari que se sol·licita al Departament de Joventut per desenvolupar l'activitat dins l'equipament: _____

Fora de l'equipament: _____

Data de recollida: _____ matí tarda

Data de devolució: _____ matí tarda

Igualada, _____ de _____ de _____

Signatura del/la sol·licitant

Autorització:

Vistiplau

Maria Vidal i Llacuna
Tècnica de Joventut

Patrícia Illa i Borge
Regidora de Joventut

La petició s'ha de fer **tres dies abans** de la data de l'acte.

Horari dels equipaments (qualsevol petició fora d'aquest horari s'haurà de considerar):

Departament de Joventut: de dilluns a divendres de 2/4 de 8 del matí a 3 de la tarda (per registrar d'entrada)

La Kaserna: de dilluns a divendres de 10 a 2/4 de dues del migdia i de 5 a 2/4 de 9 del vespre i els dissabtes d'11 a 2/4 de 2 i de 5 a 2/4 de 9 del vespre

Si es fa difusió de l'acte cal posar-hi el logotip de l'Ajuntament d'Igualada i/o de l'equipament Juvenil la Kaserna

L'interessat assumirà qualsevol desperfecte que es pugui produir.

La cessió del material es realitza exclusivament a la persona o entitat sol·licitant, i queda expressament prohibida la utilització d'aquest material per tercers.