

18 MAIG 2016

CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DE LES BARRAQUES I SELECCIÓ DELS BARRAQUISTES

1) OBJECTE

Durant la festa Major de 2016, l'Ajuntament instal·larà en l'espai que s'indica en l'apartat 5 unes barraques, en les quals s'expediran begudes i aliments durant els dies i les hores que s'indicaran.

És objecte d'aquest document establir les condicions d'explotació de 13 d'aquestes barraques i el sistema de selecció dels seus titulars. Aquest objecte té la naturalesa de contracte administratiu especial.

2) REQUISITS PER OPTAR A UNA BARRACA:

Poden participar en el procés de selecció de titulars de les barraques les associacions i entitats sense ànim de lucre inscrites en el registre d'entitats de l'Ajuntament d'Igualada.

També podran participar aquelles entitats que no figuren en el Registre d'Entitats perquè no tenen la forma jurídica d'associació, però tampoc tenen ànim de lucre i la seva estructura i finalitats, a més del seu règim de funcionament, són anàlegs als de les associacions.

Només es pot optar a una barraca per cada entitat.

3) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per seleccionar els adjudicataris s'estableixen els criteris següents:

- Associacions o entitats que durant l'any hagin **col·laborat en la dinamització sociocultural de la ciutat**, prèvia presentació de documentació que ho justifiqui, ja sigui publicitat impresa de les activitats portades a terme o bé altre tipus de documentació que ho acrediti (1 punt).
- Entitats que hagin organitzat actes durant la Festa Major de l'edició anterior (No es puntuarà el fet d'haver gestionat una barraca) (1 punt).
- Proposta que inclogui la gestió conjunta d'una mateixa barraca per més d'una entitat (encara que una sola, si escau, en serà l'adjudicatària) (1 punt).

En cas d'empat es resoldrà per **sorteig**.

4) ASSIGNACIÓ DE LES BARRAQUES ALS TITULARS

L'assignació concreta de les barraques a les entitats que hagin resultat adjudicatàries segons el que s'estableix en aquest document es farà per consens.

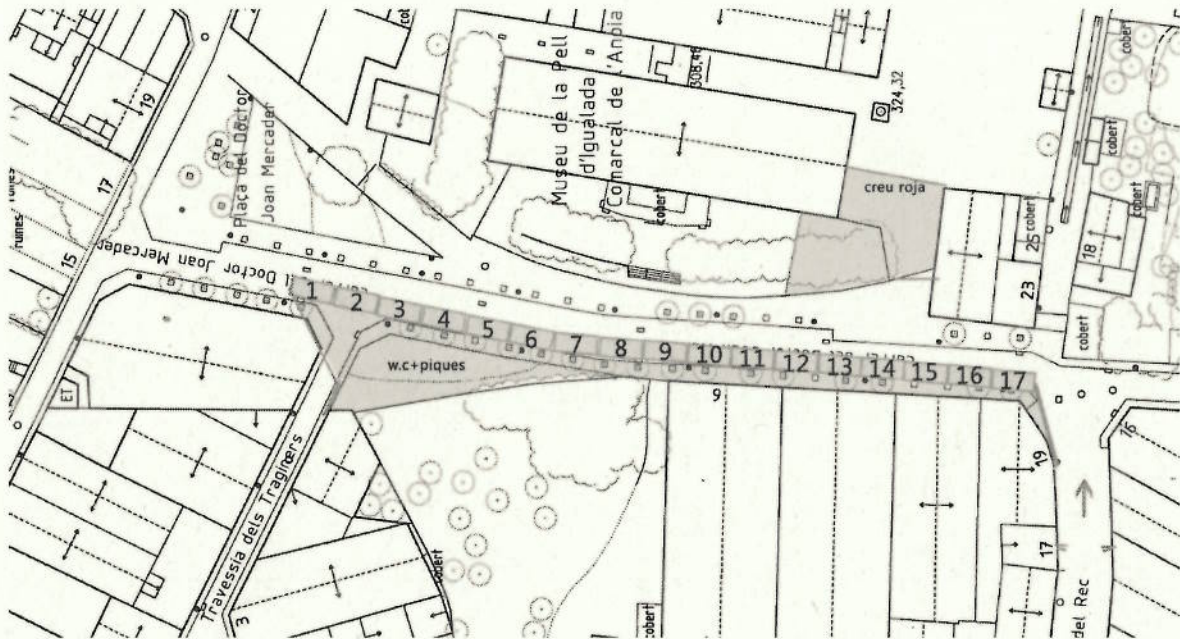
A tal efecte, se'ls convocarà a una reunió. En cas que aquest consens no sigui possible, es farà per ordre de puntuació i per sorteig en cas d'entitats amb igual nombre de punts.

18 MAIG 2016

5) SITUACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES BARRAQUES:

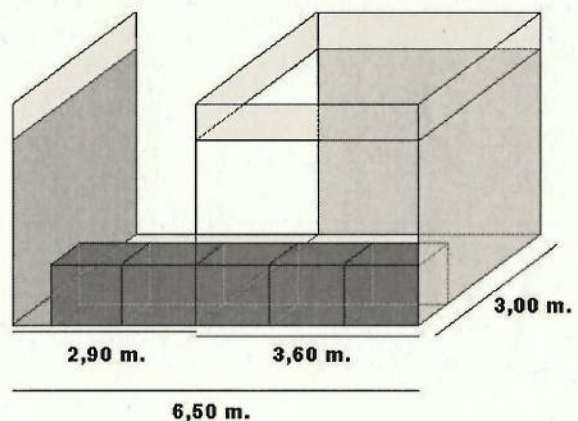
Les barraques se situen durant la Festa Major a la plaça i carrer del Doctor Joan Mercader.

El màxim serà 17 barraques, estan situades en aquest carrer en direcció al riu. De totes les barraques, se seleccionen els titulars de les números 1 a 13.



Mides en metres de les BARRAQUES

- Mides de planta; 3'60mx2'64m
- Mides plafó superior (rètol) 3'68mx0'45m
- Mides plafó esquena 3'60mx1'85m
- Mides plafó lateral 2'55mx1'85m



6) OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

6.1 L'Ajuntament proporciona:

- Les barraques muntades amb instal·lació elèctrica
- Els WC pel desenvolupament de l'activitat
- 2 punts d'aigua
- Un rentagots professional al magatzem habilitat.
- Equip de neteja

18 MAIG 2016

- Cubells de brossa per les deixalles genèriques
- Contenedors de recollida orgànica
- Tanques
- Taules i cadires per al sopar del divendres (seran retirades a partir de la 1:00 hores de la matinada)

6.2 POTÈNCIA elèctrica: La potència màxima que facilitarà l'Ajuntament d'Igualada serà de 3300 w. per barraca. Si alguna d'aquestes volgués més potència haurà de contractar un generador pel seu compte i l'Ajuntament no es farà responsable de la instal·lació.

6.3 CONTROL DE SEGURETAT: L'Ajuntament es responsabilitzarà de la coordinació de la seguretat de l'activitat. Hi haurà servei de seguretat durant l'activitat. Els dispositius de seguretat de l'espai i l'activitat es coordinaran amb els mossos i policia local. Hi haurà un controlador (responsable de l'empresa de seguretat) durant l'activitat que serà l'enllaç amb la policia local i assistirà a les reunions de coordinació general de la Festa Major.

6.4 MAGATZEM HABILITAT: L'Ajuntament proporcionarà un magatzem per al material de barraques durant els dies de l'activitat. Aquest magatzem serà gestionat i distribuït per la comissió de barraques per mitjà de l'interlocutor/a i hi haurà un vigilant de seguretat a la porta del magatzem durant totes les hores. L'Ajuntament proporcionarà tanques per tal de dividir l'espai que disposa cada barraca, en cas que sigui necessari.

7) FUNCIONAMENT I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES BARRAQUES

7.1. La contraprestació per l'explotació de la barraca és per un import màxim de 5.000 euros sense IVA per barraca, que s'obtidran directament dels ingressos per les consumicions.

7.2. Destí dels beneficis

Els possibles beneficis (diferència entre ingressos i depeses) que es puguin generar per la gestió de les barraques revertiran en l'activitat que desenvolupa cada entitat al llarg de l'any. (en annex, veure declaració dels ingressos de barraques)

En cap cas podrà utilitzar-se el benefici generat per remunerar personal que atengui la barraca. El/la presidenta de cada entitat signarà un contracte on constarà l'acceptació i compliment de les condicions esmentades. Juntament amb la signatura del president/a s'estamparà el segell oficial de l'entitat

7.3. Comissió barraques: Es crearà una comissió interna que regularà les condicions no recollides en aquesta normativa i que no siguin potestat de l'Ajuntament d'Igualada. La comissió estarà formada per un representant dels titulars de totes les barraques. La comissió es formarà el dia de la primera reunió de barraques un cop adjudicades les mateixes a les entitats corresponents.

- L'objectiu de la comissió serà per consensuar totes aquelles qüestions d'organització interna que afectin l'activitat i la seva relació amb l'Ajuntament (horaris de muntatge, taules i cadires, WC, etc.) Per simplificar la comunicació amb l'Ajuntament, la comissió nomenarà un/a interlocutor/a (regidor/a d'espai).

- La comissió podrà reunir-se internament (sense la mediació de l'Ajuntament d'Igualada) per qüestions de gestió interna de la pròpia barraca: comandes conjuntes, distribució dels espais de magatzematge, etc.

7.4 Interlocutor/a: serà escollit per la comissió de barraques i serà la persona que centralitzarà la comunicació entre les entitats i l'Ajuntament d'Igualada durant la realització de l'activitat en els següents aspectes:

- Canalitzarà la comunicació amb el responsable de l'empresa de seguretat
- Canalitzar i comunicar les incidències elèctriques amb el tècnic responsable corresponent
- Comunicació amb els serveis tècnics del Departament de Joventut.
- Coordinació i elaboració de targetes distintives per poder accedir al magatzem, juntament amb el responsable de seguretat (de l'Ajuntament d'Igualada) que tindrà la clau d'accés.
- Vetllarà pel compliment dels horaris.
- Es comunicarà amb el responsable de cada barraca durant l'activitat.

Aquesta figura, donades les característiques de gestió podrà ser remunerada per les pròpies barraques si així s'acorda en la comissió de barraques.

7.5 Funcionament del magatzem

- El magatzem habilitat s'obrirà sempre que es demani al controlador de l'espai, abans de l'hora d'obertura de BARRAQUES. Cada colla ha d'abastar-se suficientment per evitar tornar a obrir. A dins s'hi podrà emmagatzemar material de les barraques.
- Cada barraca disposa d'una identificació per accedir al magatzem que seran lliurades per part de l'interlocutor/a
- Les begudes i aparells que s'utilitzin es poden guardar, durant el dia, al magatzem.

7.6 Normativa higienicosanitària:

- Cada barraca, haurà de seguir la normativa de seguretat alimentària.
- La neteja interna depèn de cada barraca i, per tant, ha de ser la gent de cadascuna els que han de procurar que estigui cada dia net per evitar males olors. També s'haurà de vetllar per la neteja durant les activitats.
- Responsable de salut: Com a mínim un membre de cada barraca assistirà a la formació oferta pels departaments de Sanitat i Salut i de Joventut, responsabilitzant-se després de fer-la extensiva a la resta de membres i vetllant per l'acompliment en relació al contingut ofert a la seva barraca.
- Els establiments on s'expedeixen begudes alcohòliques han de tenir fixat, en lloc perfectament visible, un rètol amb el missatge següent en mida Din-A4:

NO ES PERMET LA VENDA
NI EL SUBMINISTRAMENT DE
BEGUDES ALCOHÒLIQUES
DE CAP MENA A MENORS
DE 18 ANYS

18 MAIG 2016

7.7 Altres obligacions:

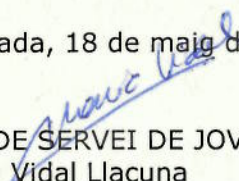
- Per motius de potència i seguretat en les instal·lacions elèctriques, cal que el sistema d'escalfar els aliments, fregidores, etc. siguin de butà. Només s'admetrà una fregidora domèstica i un microones per barraca per evitar la sobrecàrrega.
- Caldrà regular el nivell acústic de la música de cada barraca segons la normativa municipal. Durant el sopar del divendres s'unificarà la música.
- El divendres cal tenir un **mínim de 3 variants de tapes per servir sopars al preu fix que s'acordi**. No obstant, a més, podrà haver-hi altres opcions al preu de mercat que correspongui.
- Tant dissabte com diumenge és recomanable disposar d'àpats de lliure elecció per les barraques: entrepans, tapes fredes, etc.
- Les begudes es serviran en got reutilitzable a compte de les pròpies entitats. Els plats i utensilis d'ús públic hauran de ser de biodegradables.
- Les entitats es faran responsables de les seves pertinences, evitant deixar objectes de valor en aquestes.
- L'Ajuntament retirarà la seguretat privada la mateixa matinada de dilluns, per tant hauran de deixar l'espai de barraques sense cap objecte de valor i a partir de les 20 hores del vespre també caldrà haver buidat l'espai corresponent del magatzem. Així doncs, durant el dilluns els membres de cada BARRACA han de desmuntar tot el material de decoració, així com també, recollir la beguda restant i deixar lliure el magatzem abans de les 20h. La brigada municipal llençarà tot el material que quedi dins del poliesportiu el dimarts al matí per poder procedir a la neteja de les instal·lacions.

7.8 Penalitzacions:

- Durant les Barraques 2016 el coordinador i l'interlocutor/a de barraques faran un informe amb què indiquin, en el seu cas, l'incompliment dels aspectes següents:
 - Incomplir la normativa higienicosanitària.
 - Incomplir reiteradament la normativa establerta de límits acústics
 - Incomplir els horaris d'obertura i tancament
 - Incompliment d'acords de la comissió de barraques.
 - Incompliment per la venda d'alcohol a menors o feta per menors

Incomplir algun d'aquests punts, així com també, la no assistència a les formacions programades i/o la no justificació dels ingressos de l'edició anterior i la seva destinació podrà ser tinguda en compte en la següent edició de les barraques.

Igualada, 18 de maig de 2016


CAP DE SERVEI DE JOVENTUT
Maria Vidal Llacuna

ANNEX 1: DECLARACIÓ DELS INGRESSOS DE LES BARRAQUES 2016

Jo en/na.....amb DNI..... com a president de l'entitat.....amb NIF..... domicili..... núm....., d'....., telèfon..... i e-mail.....

DECLARO responsablement que els comptes que es presenten a continuació són el resultat de l'estat de comptes de les Barraques 2016.

Detall Despeses		Detall Ingressos	
CONCEPTE (Compres de begudes, menjar, publicitat, lloguers,...)	Cost	Concepte	Ingrès

Total despeses **Total Ingressos**

Així doncs, declaro que els beneficis obtinguts per l'entitat _____, a la que represento, en les barraques 2016 que sumen la quantitat de -----€, i aquesta entitat _____ els ha utilitzat per dur a terme el següent programa d'activitats obertes a tots els ciutadans d'Igualada (adjuntar descripció general del projecte; justificació; objectius; temporalització per mesos; pressupost i difusió).

El **pressupost** d'aquesta activitat o projecte és el que es descriu a continuació:

ACTIVITAT		
Descripció	Data	QUANTIA
TOTAL		

Signatura president/a

Segell de l'entitat/organisme

Igualada, a ___ de/d' _____ de 201_

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE A LES BARRAQUES 2016

En/na....., amb DNI, com a..... de l'entitat, amb NIF....., domicili, núm., d'....., telèfon i e-mail

MANIFESTO:

- I.- Que l'entitat en nom de la qual actuo és una entitat sense ànim de lucre.
- II.- Que l'entitat està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Igualada, o bé entitats que no figuren en el Registre d'Entitats perquè no tenen la forma jurídica d'associació, però tampoc tenen ànim de lucre i la seva estructura i finalitats, a més del seu règim de funcionament, són anàlegs als de les associacions
- III.- Que el benefici obtingut de l'explotació de la barraca revertirà en una activitat de l'Entitat.
- IV.- Que no s'utilitzarà el benefici generat per remunerar personal que atengui la barraca.
- V.- Que la barraca utilitzarà vaixel·la biodegradable, en els serveis destinats a servir el menjar i els àpats.
- VI.- Que es complirà amb la normativa higienicosanitària establerta en les bases.
- VII.- Que es complirà la normativa municipal del so establerta.
- VIII.- Que es compliran els horaris d'obertura i tancament establerts.
- IX.- Que no es permetrà la venda d'alcohol a menors o feta per menors a les barraques.
- X.- Que es justificaran els ingressos de les barraques abans del 30 d'abril de 2016
- XI.- Acceptar i donar compliment a totes les condicions d'explotació aprovades per l'Ajuntament d'Igualada.

DECLARO:

- 1 punt - L'entitat ha col·laborat en la dinamització de la ciutat amb activitats obertes a la ciutat organitzant les següents activitats (Cal annexar documentació de difusió):

-
-
-

- 1 punt - Ha organitzat els següents actes durant la Festa Major 2015 (Cal annexar documentació de difusió):

-
-

- 1 punt - Gestió conjunta d'una mateixa barraca per més d'una entitat (l'adjudicació es farà a una sola entitat)

- Les entitats que gestionaran la barraca conjuntament seran:

Per tot això,

DEMANO:

Prendre part en el procés de selecció per a l'adjudicació d'una barraca de la Festa Major d'Igualada 2016.

Igualada, de/d'..... de 2016

Signatura

Les dades que vostè ens proporciona seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Igualada amb la finalitat de controlar l'entrada i la sortida de documents a l'Ajuntament i tramitar la seva petició. Les seves dades podran ser cedides a tercers únicament en aquells supòsits en què sigui necessari per a totes aquelles qüestions derivades de la seva sol·licitud o pel compliment d'obligacions legalment establertes. En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, dirigint-se a l'Ajuntament d'Igualada, pl. de l'Ajuntament, 1, 08700 Igualada.