

III CONVOCATÒRIA DE CORRESPONSALS DE LA KASERNA - DEPARTAMENT DE JOVENTUT CURS ACADÈMIC 2016-2017

1. OBJECTE

L'Ajuntament d'Igualada convoca **11 persones** per participar en el projecte de Joves Corresponsals que desenvolupa i es porta a terme pel Departament de Joventut de l'Ajuntament d'Igualada.

Aquest projecte té com a objectiu estimular la participació dels/les joves estudiants, així com fomentar la participació dins dels centres educatius i a la ciutat en general. És una eina per fomentar i promoure la implicació del jovent als àmbits que els afecten directament en el seu dia a dia.

2. DESTINATARIS

Els corresponsals han de ser alumnes de 3r i 4t d'ESO dels centres amb aquestes línies que participen del programa PIDCES durant el curs 2016-2017. Aquests centres són l'Acadèmia Igualada, l'Escola Anòia, l'INS Joan Mercader i l'INS Pere Vives Vich. Les tasques, drets i responsabilitats dels corresponsals tenen **caràcter individual**.

3. NOMBRE DE CORRESPONSALS QUE ES CONVOQUEN

Es convoquen **11 figures de corresponsals per a joves de 3r o 4t d'ESO** dels instituts i centres d'educació secundària d'Igualada esmentats anteriorment. El nombre de corresponsals a cada centre es distribueix en funció del nombre d'alumnes matriculats a cadascun, i serà el següent:

- 1 corresponsal a l'Acadèmia Igualada
- 2 corresponsals a l'Escola Anòia
- 4 corresponsals a l'INS Joan Mercader
- 4 corresponsals a l'INS Pere Vives Vich

4. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran ser corresponsals els joves de les escoles o instituts anteriorment citats que compleixin els requisits següents:

- Cursar **3r o 4t d'ESO** al present curs escolar 2016-2017 en un dels centres educatius esmentats en la base segona.
- Tenir disponibilitat horària d'un mínim de 4 hores setmanals fixes per desenvolupar la tasca de corresponsal i la flexibilitat per dedicar més hores en

moments puntuals quan els projectes concrets que sorgeixin del programa així ho requereixin.

5. OBLIGACIONS DELS CORRESPONSALS

- **Participar de la formació** que el Departament de Joventut oferirà en matèria de participació, voluntariat i dinamització de la informació per als/les joves.
- **Traspassar als/les alumnes dels centres** tota aquella informació que s'elabori des del Punt d'Informació Juvenil als INS i escoles.
- **Actualitzar les cartelleres** dels INS i escoles.
- **Informar a la comunitat educativa** i als/les delegades dels INS i escoles de les campanyes i/o activitats que s'organitzen des del Departament de Joventut.
- **Participar de les campanyes** que es posin en marxa des del Departament de Joventut.
- **Participar en les reunions setmanals de coordinació** amb la responsable del Punt d'Informació Juvenil.
- **Canalitzar i elaborar propostes d'activitats** per desenvolupar tan al centre com a la ciutat.
- **Detectar necessitats dels/les joves** i transmetre-les al Departament de Joventut.
- **Acompanyar la dinamitzadora** del Punt d'Informació Juvenil Descentralitzat (KDM) durant l'hora del pati el dia corresponent al seu centre.
- **Mostrar una actitud** dinàmica i propositiva durant tot el procés.
- **Presentar una memòria final** de les tasques realitzades al final del curs.

6. L'AJUNTAMENT D'IGUALADA ES COMPROMET A:

- Oferir i dinamitzar el curs de formació.
- Acompanyar en tot moment el o la jove corresposal per mitjà de coordinacions setmanals.
- Donar resposta a les demandes dels o les joves recollides pel corresposal.
- Fer efectiu el pagament de les dietes que s'estableixen.

7. IMPORT DE LA DIETA

S'estableix el pagament d'una dieta de 300 euros, el pagament de la qual s'efectuarà en tres ingressos de 100 € cada un; el primer a mitjans de març, el segon a mitjans de maig, i el pagament final, a finals de juliol. Amb aquest pagament es vol contribuir a pagar les despeses que els corresponsals poden tenir per realitzar la seva tasca, tot i que no les hauran de demostrar.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Per sol·licitar l'ajut cal presentar obligatòriament la documentació següent:

Obligatòriament s'haurà de presentar:

- Imprès de sol·licitud de participar en el programa
- Fotocòpia del DNI

Facultativament, es podrà presentar:

- Acreditació de ser o haver estat delegat/delegada de la classe
- Acreditació d'experiència en el món associatiu

9. SELECCIÓ I DOCUMENTACIÓ

La selecció es realitzarà en una primera fase a partir de la valoració de l'experiència que es pugui tenir en l'àmbit de la dinamització juvenil (pertànyer a una associació, col·laboració activa en les activitats del centre...) i amb un procés de selecció conjunt. Els 22 candidats que hagin obtingut millor puntuació a la primera fase, se'ls citarà per fer-los una entrevista.

- Ser o haver estat **delegat/delegada** de la classe: fins a 1 punt
- Acreditació d'experiència en el **món associatiu i del voluntariat**: fins a 2 punts
- **Procés de selecció conjunt a La Kaserna**: fins a 3 punts
- **Entrevista**: fins a 2 punts

El màxim de puntuació que podran rebre els candidats serà de 8 punts.

10. LLOC DE PRESENTACIÓ

Els impresos de sol·licitud de participació es lliuraran al Departament de Joventut de l'Ajuntament d'Igualada (La Kaserna), a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i també es podrà fer per mitjà de la informadora durant l'hora del pati en cada INS o escola. Horari Kaserna: de dilluns a divendres de 8h a 15h i de 17h a 20:30. Dissabtes d'11h a 14h i de 17h a 20:30h.

Horari OAC: de dilluns a dijous de 8h a 18h. Dissabtes i vigílies de festiu de 8h a 14h.

Horari de la informadora als INS o escoles:

- Acadèmia Igualada: dilluns de 10:45h a 11:15h
- INS Joan Mercader: dimarts d'11h a 11:30h
- Escola Anoia: dijous de 10:50h a 11:10h
- INS Pere Vives Vich: divendres de 10:55h a 11:25h
- La informadora farà el registre d'entrada de la sol·licitud i la retornarà la setmana següent.

11. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de tota la documentació serà del 17 d'octubre al 2 de novembre fins a les 14h.

12. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Es crearà una comissió de selecció que estarà formada per la Tècnica de Joventut, la informadora juvenil i la dinamitzadora de participació juvenil, la qual emetrà l'informe que elevarà a l'Alcaldia.

13. RESOLUCIÓ

La resolució de selecció de corresponsals es farà per l'Alcaldia i es farà pública el dia 14 de novembre. Els resultats es publicaran al taulell de la Kaserna així com a la pàgina web <http://igualadajove.cat/>, al taulell d'edictes de l'Ajuntament, a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu.cat/igualada>) i als taulells informatius dels instituts.

14. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE CORRESPONSAL

El/la corresponsal pot perdre la seva condició en cas d'incompliment de les tasques a les qual es comprometí dur a terme, en cas de no justificar l'absència a les reunions setmanals o en cas de mostrar desinterès o falta d'implicació en el projecte. També la perdrà en el cas que deixi de cursar els estudis en el centre on és corresponsal.

La pèrdua de la condició de corresponsal es farà per decisió de l'òrgan que li ha atorgat, prèvia audiència de l'interessat/da.

En tot cas, comporta també la pèrdua del dret a percebre dietes de participació.