

CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DE LES BARRAQUES I SELECCIÓ DE BARRAQUISTES

1) OBJECTE

Durant la Festa Major de 2019, l'Ajuntament instal·larà a l'espai que s'indica en l'apartat 5), 12 barraques, en les quals s'expendran begudes i aliments durant els dies i les hores que s'indicaran, 2 de les quals seran gestionades per l'Associació Cultural La Maca, que farà la producció i coordinació del Festival RRRREC i per l'Associació Rock City d'Igualada, durant els dies de la Festa Major i les 10 restants es volen ofertar per a la seva explotació.

És objecte d'aquest document establir les condicions d'explotació d'aquestes 10 barraques i el sistema de selecció dels seus titulars. Aquest objecte té la naturalesa de contracte administratiu especial.

2) REQUISITS PER OPTAR A UNA BARRACA:

Poden participar en el procés de selecció de titulars de les barraques les associacions i entitats sense ànim de lucre inscrites en el registre d'entitats de l'Ajuntament.

També podran participar aquelles entitats que no figuren en el Registre d'Entitats perquè no tenen la forma jurídica d'associació, però tampoc tenen ànim de lucre i la seva estructura i finalitats, a més del seu règim de funcionament, són anàlegs als de les associacions.

Només es pot optar a una barraca per entitat.

3) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per seleccionar les entitats adjudicatàries s'estableixen els criteris següents:

- Associacions o entitats que durant l'any hagin **col·laborat en la dinamització sociocultural de la ciutat**, prèvia presentació de documentació que ho justifiqui, ja sigui publicitat impresa de les activitats portades a terme o bé altre tipus de documentació que ho acrediti **(1 punt)**.
 - Entitats que hagin organitzat actes durant la Festa Major de l'edició anterior (no es puntuarà el fet d'haver gestionat una barraca) **(1 punt)**.
 - Entitats que presentin projectes de dinamització cultural per la Festa Major 2019 **(1 punt)**.
 - Es tindrà en compte si hi ha penalitzacions de l'edició anterior **(-1 punt)**.
- En cas d'empat es resoldrà per **sorteig**.

4) ASSIGNACIÓ DE LES BARRAQUES A LES ENTITATS TITULARS

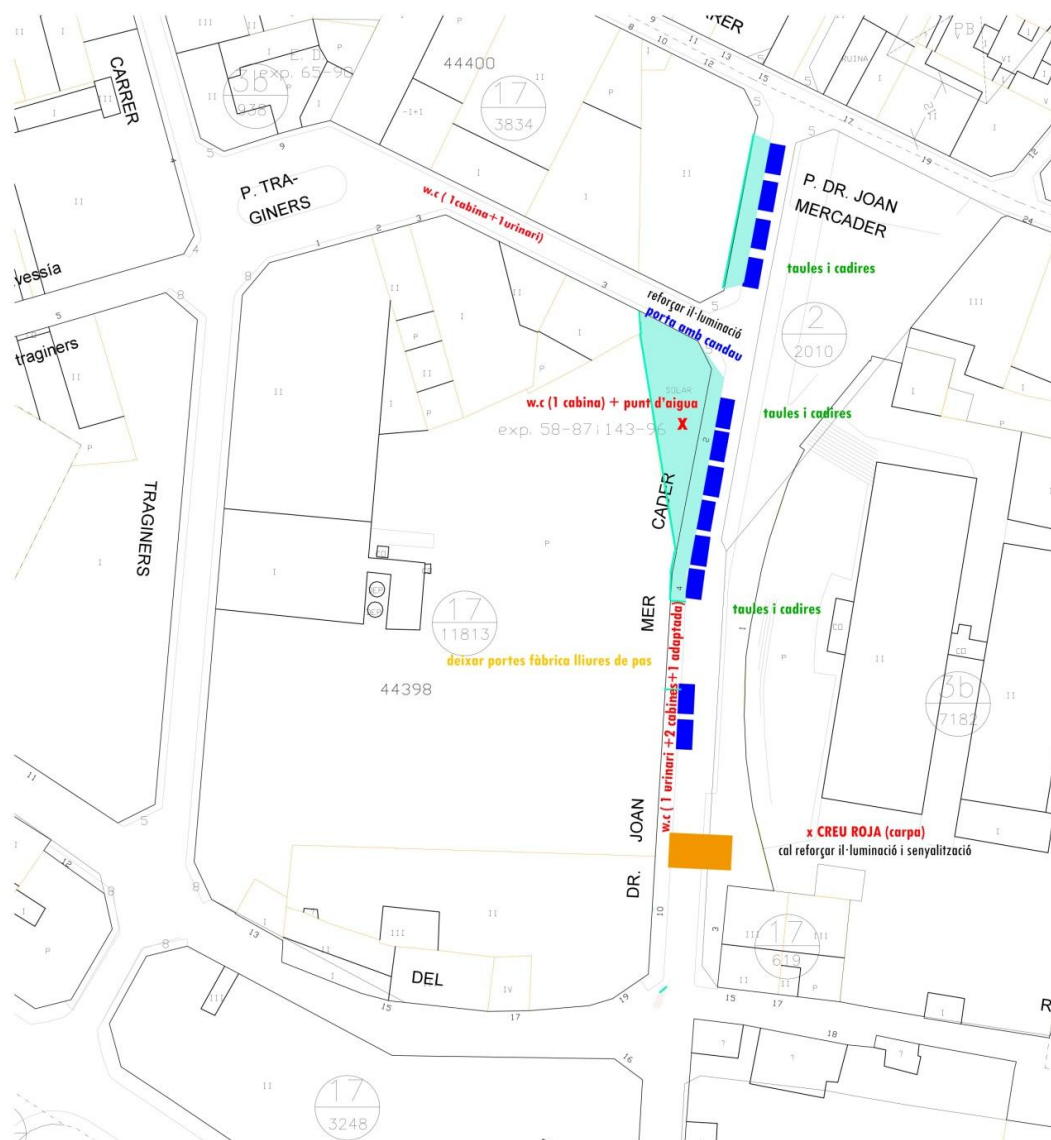
L'assignació concreta de les barraques a les entitats que hagin resultat adjudicatàries segons el que s'estableix en aquest document es farà per consens.

A tal efecte, se les convocarà a una reunió. En cas que aquest consens no sigui possible, es farà per ordre de puntuació i per sorteig en cas d'entitats amb igual nombre de punts.

5) SITUACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES BARRAQUES:

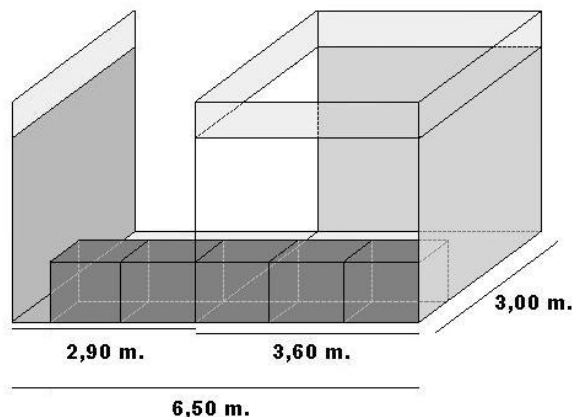
Les barraques se situen durant la Festa Major a la plaça i carrer del Doctor Joan Mercader.

El màxim serà 12 barraques, estan situades en aquest carrer en direcció al riu, però només 10 entraran dins el procés de selecció.



Mides en metres de les BARRAQUES

Mides de planta; 3'60mx2'64m
Mides plafó superior (rètol) 3'68mx0'45m
Mides plafó esquena 3'60mx1'85m
Mides plafó lateral 2'55mx1'85m



6) OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

6.1 L'Ajuntament proporciona:

- Les barraques muntades amb instal·lació elèctrica
- Els WC pel desenvolupament de l'activitat
- 2 punts d'aigua
- Un rentagots professional al magatzem habilitat.
- Equip de neteja
- Cubells de brossa per les deixalles genèriques
- Contenidors de recollida orgànica
- Tanques
- Taules i cadires per al sopar del divendres (seran retirades a partir de la 1:00 hores de la matinada).

6.2 POTÈNCIA elèctrica: La potència màxima que facilitarà l'Ajuntament d'Igualada serà de 3300 w. per barraca. Si alguna d'aquestes volgués més potència haurà de contractar un generador pel seu compte i l'Ajuntament no es farà responsable de la instal·lació.

6.3 CONTROL DE SEGURETAT: L'Ajuntament es responsabilitzarà de la coordinació de la seguretat de l'activitat. Hi haurà servei de seguretat durant l'activitat. Els dispositius de seguretat de l'espai i l'activitat es coordinaran amb el cos de Mossos d'Esquadra i de la Policia Local. Hi haurà una persona controladora (responsable de l'empresa de seguretat) durant l'activitat que serà l'enllaç amb la Policia Local i assistirà a les reunions de coordinació general de la Festa Major.

6.4 MAGATZEM HABILITAT: L'Ajuntament proporcionarà un magatzem per al material de barraques durant els dies de l'activitat. Aquest magatzem serà gestionat i distribuït per la comissió de barraques per mitjà de l'interlocutor/a i hi haurà un/a vigilant de seguretat a la porta del magatzem durant totes les hores. L'Ajuntament proporcionarà tanques per tal de dividir l'espai que disposa cada barraca, en cas que sigui necessari.

7) FUNCIONAMENT I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES BARRAQUES

7.1. La contraprestació per l'explotació de la barraca és per un import màxim de 5.000 euros sense IVA per barraca, que s'obtidran directament dels ingressos per les consumicions.

7.2. Destí dels beneficis

Els possibles beneficis (diferència entre ingressos i depeses) que es puguin generar per la gestió de les barraques revertiran en l'activitat que desenvolupa cada entitat al llarg de l'any. (Veure declaració dels ingressos de barraques a l'Annex 1)

En cap cas podrà utilitzar-se el benefici generat per remunerar personal que atengui la barraca. El/la presidenta de cada entitat signarà un contracte on constarà l'acceptació i compliment de les condicions esmentades. Juntament amb la signatura del president/a s'estamparà el segell oficial de l'entitat.

7.3. Comissió barraques: Es crearà una comissió interna que regularà les condicions no recollides en aquesta normativa i que no siguin potestat de l'Ajuntament d'Igualada. La comissió estarà formada per una persona representant de les titulars de totes les barraques. La comissió es formarà el dia de la primera reunió de barraques un cop adjudicades les mateixes a les entitats corresponents.

- L'objectiu de la comissió serà consensuar totes aquelles qüestions d'organització interna que afectin l'activitat i la seva relació amb l'Ajuntament (horaris de muntatge, taules i cadires, WC, etc.) Per simplificar la comunicació amb l'Ajuntament, la comissió nomenarà un/a interlocutor/a (regidor/a d'espai).
- La comissió podrà reunir-se internament (sense la mediació de l'Ajuntament d'Igualada) per qüestions de gestió interna de la pròpia barraca: comandes conjuntes, distribució dels espais d'emmagatzematge, etc.

7.4 Interlocutor/a: serà escollit/da per la comissió de barraques i serà la persona que centralitzarà la comunicació entre les entitats i l'Ajuntament d'Igualada durant la realització de l'activitat en els següents aspectes:

- Canalitzarà la comunicació amb el/la responsable de l'empresa de seguretat
- Canalitzar i comunicar les incidències elèctriques amb el tècnic / la tècnica responsable corresponent
- Comunicació amb els serveis tècnics del Departament de Promoció Cultural.
- Coordinació i elaboració de targetes distintives per poder accedir al magatzem, juntament amb el/la responsable de seguretat (de l'Ajuntament d'Igualada) que tindrà la clau d'accés.
- Vetllarà pel compliment dels horaris.
- Es comunicarà amb el responsable de cada barraca durant l'activitat.

Aquesta figura, donades les característiques de gestió podrà ser remunerada per les pròpies barraques si així s'acorda en la comissió de barraques.

7.5 Funcionament del magatzem

- El magatzem habilitat s'obrirà sempre que es demani a la persona controladora de l'espai, abans de l'hora d'obertura de BARRAQUES. Cada colla ha d'abastar-

se suficientment per evitar tornar a obrir. A dins s'hi podrà emmagatzemar material de les barraques.

- Cada barraca disposa d'una identificació per accedir al magatzem que seran lliurades per part de l'interlocutor/a
- Les begudes i aparells que s'utilitzin es poden guardar, durant el dia, al magatzem.

7.6 Normativa higienicosanitària:

A continuació es detallen els requisits que han de complir les entitats que vulguin fer alguna actuació per l'Ajuntament d'Igualada on hi hagi manipulació d'aliments, en el marc de l'explotació i gestió de les Barraques 2019:

- Amb la finalitat de garantir una Festa Major de Qualitat, **es prega** posar especial cura en la tria de les **propostes alimentàries**, així com esmerçar els esforços en la seva elaboració, de tal manera que els aliments posats a la venda, **reuneixin uns mínims estàndards de qualitat**, resultant mereixedors d'ésser distribuïts a la població.
- L'entitat proposarà **abans del 15 de juliol** una **persona responsable de salut** que vetllarà perquè, en el si de la seva barraca, en tot moment es treballi higiènicament.
- L'entitat aportarà **abans del 15 de juliol** un escrit amb la descripció del **menjar que es prepararà i de com es farà** (on s'elaborarà, com es transportarà, com es mantindrà i de com s'exposarà abans de la seva venda).
- L'entitat **signarà una Declaració Responsable**, mitjançant la qual es compromet a garantir i mantenir el compliment dels presents requisits durant l'explotació i gestió de la seva barraca (**Annex 2 i Annex 3, que seran lliurats a l'Ajuntament abans del 15 de juliol**).
- Els **ingredients utilitzats** per a l'elaboració de les propostes alimentàries **hauran de ser adquirits en el circuit comercial**. S'hauran de **guardar els rebuts** de tot el **menjar que es comprí i es faci servir per l'actuació**.
- L'entitat haurà de **respectar en tot moment les mesures d'higiene i manipulació d'aliments**, així com seguir la normativa de seguretat alimentària Cal prestar especial atenció a la manipulació amb higiene i no trencar la cadena del fred:
http://acsa.gencat.cat/web/.content/Documents/eines_i_recursos/4_normes/4_normes_catala.pdf
- La neteja interna depèn de cada entitat gestora de la barraca i, per tant, ha de ser la gent de cadascuna d'elles la que ha de procurar que estigui net cada dia per evitar males olors. També s'haurà de vetllar per la neteja durant les activitats. Cada dia es revisarà que la zona de la barraca estigui neta (escombraries tretes i cap mena de residu orgànic ni de cap altre tipus).
- **Com a mínim** una persona membre de cada barraca (responsable de salut) assistirà a la formació oferta pels departaments de Sanitat i Salut Pública i de

Promoció Cultural, responsabilitzant-se després de fer-la extensiva a la resta de membres i vetllant per l'acompliment en relació al contingut ofert a la seva barraca. Aquesta persona haurà d'estar sempre present mentre se serveixi i es dispensi menjar a la seva barraca, incloent, per tant, el dia en que s'organitza el sopar. També es compromet a transmetre la informació de la formació a la resta de barraquistes.

- Els establiments on s'expedeixen begudes alcohòliques han de tenir fixat, en lloc perfectament visible, un rètol amb el missatge següent en mida Din-A4:



NO ES PERMET LA VENDA
NI EL SUBMINISTRAMENT DE
BEGUDES ALCOHÒLIQUES
DE CAP MENA A MENORS
DE 18 ANYS

- Cada entitat **vetllarà per fer complir la normativa que prohibeix, tant la venda d'alcohol a menors de 18 anys, com la promoció** de begudes alcohòliques mitjançant concursos, festes, barres lliures, degustacions gratuïtes, ofertes 2x3, etc.
- Cada barraca, des de l'obertura i fins al tancament de cadascuna de les nits, posarà a disposició del públic un mínim d'oferta gastronòmica permanent, més enllà del moment del dia del sopar organitzat. En aquest sentit, es garantirà la tinença d'un mínim d'aliments sòlids de fàcil i segura conservació (prioritzant aquells que no tinguin sucre o sal afegits), tals com, per exemple: peces senceres de fruita fresca, fruita seca (ametlles, anacards, avellanes, festucs, nous, etc.), fruita dessecada (figues, nabius, orellanes d'albercoc o préssec, panses, prunes, etc.), bastonets de pa (integral, de llavors...), entre d'altres, a fi i a efecte que les persones assistents puguin gaudir d'accés a l'alimentació.
- Cada barraca disposarà d'un cartell o d'espai a la carta de "begudes i combinats sense alcohol", oferint-ne un mínim de tres (**anant més enllà** de l'aigua, la cervesa sense alcohol i/o de refrescos tradicionals) i sucs diversos o altres begudes / còctels / combinats originals sense alcohol. Les begudes i combinats sense alcohol seran a un preu inferior a les begudes amb alcohol.

7.7 Altres obligacions:

- Per motius de potència i seguretat en les instal·lacions elèctriques, cal que els sistemes d'escalfar els aliments, fregidores, etc. siguin de butà. Només s'admetrà una fregidora domèstica i un microones per barraca per evitar la sobrecàrrega.
- Caldrà regular el nivell acústic de la música de cada barraca segons la normativa municipal. Durant el sopar del divendres s'unificarà la música.

- El divendres cal tenir un **mínim de 3 variants de tapes per servir sopars al preu fix que s'acordi**. No obstant, a més, podrà haver-hi altres opcions al preu de mercat que correspongui.
- Les begudes es serviran en got reutilitzable o biodegradables a compte de les pròpies entitats. Els plats i utensilis d'ús públic hauran de ser biodegradables.
- Les entitats es faran responsables de les seves pertinences, evitant deixar objectes de valor en aquestes.
- L'Ajuntament retirarà la seguretat privada la mateixa matinada de dilluns, per tant hauran de deixar l'espai de barraques sense cap objecte de valor i a partir de les 20 hores del vespre també caldrà haver buidat l'espai corresponent del magatzem. Així doncs, durant el dilluns els membres de cada BARRACA han de desmuntar tot el material de decoració, així com també, recollir la beguda restant i deixar lliure el magatzem abans de les 20h. La brigada municipal llençarà tot el material que quedi dins del poliesportiu el dimarts al matí per poder procedir a la neteja de les instal·lacions.
- Els gots han de ser compostables/biodegradables o reutilitzables, dependrà de cada entitat.

7.8 Penalitzacions:

Un cop finalitzades les Barraques la coordinadora de barraques i el interlocutor/a de barraques faran una memòria en la que s'hi inclourà un apartat que recollirà si s'han incomplert algun dels aspectes següents:

- Incomplir els requisits inclosos en la normativa higienicosanitària.
- Incompliment per la venda d'alcohol a menors o feta per menors.
- Incomplir reiteradament la normativa establerta de límits acústics
- Incomplir els horaris d'obertura i tancament
- Incompliment d'acords de la comissió de barraques.
- No presència durant el sopar de tast el rec de la persona que ha realitzat la formació de salut.
- No netejar diàriament la pròpia zona de barraques

Així mateix, també es penalitzarà la no assistència a les formacions programades i/o la no justificació dels ingressos de l'edició anterior.

Les barraques que incompleixin la normativa en algun dels punts citats anteriorment seran penalitzades en la valoració de l'adjudicació de barraques de l'edició següent amb un punt negatiu.

En cas que alguna barraca incompleixi més de dos dels aspectes citats anteriorment, l'Ajuntament pot decidir penalitzar-la amb la no participació, tant de l'entitat com la persona sol·licitant de la barraca, durant la següent edició de les barraques.

La puntuació negativa es comunicarà a l'entitat titular de la barraca abans del dia 15 de maig de l'any següent, i se li atorgarà un termini de cinc dies d'audiència perquè pugui justificar o oposar-se a la penalització comunicada.

ANNEX 1: DECLARACIÓ DELS INGRESSOS DE LES BARRAQUES 2019

Jo en/na.....amb DNI..... com a president/a de l'entitat.....amb NIF....., domicili..... núm....., d'....., telèfon..... i e-mail

DECLARO responsablement que els comptes que es presenten a continuació són el resultat de l'estat de comptes de les Barraques 2019.

Detall Despeses		Detall Ingressos	
CONCEPTE (Compres de begudes, menjar, publicitat, lloguers,...)	Cost	Concepte	Ingrés

Total despeses **Total Ingressos**

Així doncs, declaro que els beneficis obtinguts per l'entitat _____, a la que represento, en les barraques 2019 que sumen la quantitat de -----€, i aquesta entitat _____ els ha utilitzat per dur a terme el següent programa d'activitats obertes a tots els ciutadans d'Igualada (adjuntar descripció general del projecte; justificació; objectius; temporalització per mesos; pressupost i difusió).

El **pressupost** d'aquesta activitat o projecte és el que es descriu a continuació:

ACTIVITAT		
Descripció	Data	QUANTIA
TOTAL		

Signatura president/a

Segell de l'entitat/organisme

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE A LES BARRAQUES 2019

En/na....., amb DNI, com a..... de l'entitat, amb NIF....., domicili núm., d'....., telèfon i e-mail

MANIFESTO:

- I.- Que l'entitat en nom de la qual actuo és una entitat sense ànim de lucre.
- II.- Que l'entitat està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Igualada, o bé entitats que no figuren en el Registre d'Entitats perquè no tenen la forma jurídica d'associació, però tampoc tenen ànim de lucre i la seva estructura i finalitats, a més del seu règim de funcionament, són anàlegs als de les associacions
- III.- Que el benefici obtingut de l'explotació de la barraca revertirà en una activitat de l'Entitat.
- IV.- Que no s'utilitzarà el benefici generat per remunerar personal que atengui la barraca.
- V.- Que la barraca utilitzarà vaixel·la biodegradable, en els serveis destinats a servir el menjar i els àpats.
- VI.- Que es complirà amb la normativa higienicosanitària establerta en les bases.
- VII.- Que es complirà la normativa municipal del so establerta.
- VIII.- Que es compliran els horaris d'obertura i tancament establerts.
- IX.- Que no es permetrà la venda d'alcohol a menors o feta per menors a les barraques.
- X.- Que es justificaran els ingressos de les barraques abans del 30 d'abril de 2019
- XI.- Acceptar i donar compliment a totes les condicions d'explotació aprovades per l'Ajuntament d'Igualada.

DECLARO:

- 1 punt - L'entitat ha col·laborat en la dinamització de la ciutat amb activitats obertes a la ciutat organitzant les següents activitats (Cal annexar documentació de difusió):

-
-

- 1 punt – Ha organitzat els següents actes durant la Festa Major 2019 (Cal annexar documentació de difusió):

-
-

- 1 punt – L'entitat presenta els següents projectes per a la dinamització de la Festa Major 2019 (Cal annexar documentació de difusió):

-

Per tot això,

DEMANO:

Prendre part en el procés de selecció per a l'adjudicació d'una barraca de la Festa Major d'Igualada 2019.

Les dades que vostè ens proporciona seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament d'Igualada amb la finalitat de controlar l'entrada i la sortida de documents a l'Ajuntament i tramitar la seva petició. Les seves dades podran ser cedides a tercers únicament en aquells supòsits en què sigui necessari per a totes aquelles qüestions derivades de la seva sol·licitud o pel compliment d'obligacions legalment establertes. En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, dirigint-se a l'Ajuntament d'Igualada, pl. de l'Ajuntament, 1, 08700 Igualada.

ANNEX 2:

**Declaració Responsable
de Gestió de Barraques**

Festa Major d'Igualada 2019

Dades de la persona responsable de la barraca:

Nom i Cognoms	DNI / NIE / Passaport
Raó Social Entitat	CIF
Adreça	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon 1	Telèfon 2
Adreça Electrònica	

Proposta alimentària:

Enumeració del menjar / begudes elaborades que es posaran a la venda

Documentació que s'aporta:

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA:

- Dades identificatives de la persona responsable de la barraca.
- Descripció de la proposta que es prepararà i de com s'elaborarà.

Declaro responsablement:

- Que totes les persones dispensadores de la nostra barraca són majors d'edat.
- Que en la nostra barraca no es dispensarà alcohol a persones menors de 18 anys.
- Que traslladaré, a totes les persones dispensadores de la nostra barraca, les indicacions proporcionades durant la formació en salut, celebrada properament amb caràcter previ a la Festa Major 2019, a fi i a efectes que se'n doni compliment i se segueixin rigorosament.
- Que, contribuint a garantir una Festa Major de Qualitat, posarem especial cura en la tria de les propostes alimentàries, així com esmerçarem els esforços en la seva elaboració, de tal manera que els aliments posats a la venda, reuneixin uns mínims estàndards de qualitat, resultant mereixedors d'ésser distribuïts a la població.
- Que vetllaré perquè, en el si de la barraca gestionada per la nostra entitat, es respectin, en tot moment, les mesures d'higiene i de manipulació d'aliments, preservant sempre la cadena del fred.
- Que tots els ingredients utilitzats per a l'elaboració de les propostes alimentàries seran adquirits en el circuit comercial, guardant-ne els rebuts de tot el menjar que comprem i fem servir per a l'actuació.
- Que aporto un escrit amb la descripció del menjar que es prepararà i de com es farà (on s'elaborarà, com es transportarà, com es mantindrà i de com s'exposarà abans de la seva venda).
- Que afirmo complir i em comprometo a garantir i mantenir el compliment de tots els requisits, inclosos en tots els apartats de les CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DE LES BARRAQUES I SELECCIÓ DE BARRAQUISTES, durant l'explotació i gestió de la nostra barraca.
- Que les dades consignades en la present comunicació són certes, així com tota la documentació que s'aporta.

Efectes de la presentació de la declaració responsable:

- Un cop efectuada i signada la present Declaració Responsable, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota la responsabilitat de les persones dispensadores d'aliments i begudes de la barraca, vetllant, en tot moment, pel compliment de tots els compromisos adquirits vers l'Ajuntament d'Igualada amb motiu de la gestió de les barraques de la Festa Major 2019, essent conscients que són les primeres responsables davant qualsevol accident, incidència i/o intoxicació que pugui esdevenir-se, fruit de l'explotació de llur barraca i, per tant, del subministrament i venda d'aliments i de begudes a les persones usuàries de la mateixa.
- La declaració no atorga a l'entitat titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

Signatura:

Nom i Cognoms:

Igualada, _____ de _____ de 2019

INFORMACIÓ bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament	Ajuntament d'Igualada
Finalitat	Atendre sol·licitud i gestionar les Barraques de la Festa Major d'Igualada 2019
Legitimació	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Destinataris	Les dades no es cediran a tercers.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament, i d'oposició al tractament, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament número 1 08700 - Igualada, o bé mitjançant el correu electrònic atencio.ciudadana@aj-igualada.net

Per saber més sobre la nostra política de protecció de dades seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu-e.cat/web/igualada)

ANNEX 3:

**Descripció de la Proposta Alimentària
Barraques Festa Major d'Igualada 2019**

Dades identificatives:

Nom i Cognoms	DNI / NIE / Passaport
Raó Social Entitat	CIF

Proposta alimentària:

Descripció del menjar / begudes elaborades que es posaran a la venda, detallant ingredients:

Proposta alimentària:

Descripció de com i on s'elaborarà, transportarà, mantindrà i s'exposarà el menjar / begudes elaborades que es posaran a la venda:

Signatura:

Nom i Cognoms:

Igualada, ____ de _____ de 2019

INFORMACIÓ bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament	Ajuntament d'Igualada
Finalitat	Atendre sol·licitud i gestionar la Seguretat Alimentària de les Barraques de la FM d'Igualada 2019
Legitimació	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Destinataris	Les dades no es cediran a tercers.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament, i d'oposició al tractament, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament número 1 08700 - Igualada, o bé mitjançant el correu electrònic atencio.ciutadana@aj-igualada.net

Per saber més sobre la nostra política de protecció de dades seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu-e.cat/web/igualada).